**DOSSIER DE CANDIDATURE**

PÉPINIÈRE D’ENTREPRISES INNOVANTES

CANDIDAT : *nom du candidat*

SOCIETE : *nom de la société si existante*

LOGO

**AVANT-PROPOS**

Le dossier de candidature proposé par la Pépinière d’Entreprises Innovantes ne constitue pas un cadre rigide et peut bien entendu être adapté à chaque entreprise.

Il reprend les différents éléments que vous avez été amenés à réaliser lors de l’élaboration de votre projet de création.

Ce dossier doit être complet, précis, clair et soigné.

La Pépinière d’Entreprises Innovantes s’engage à une totale confidentialité en ce qui concerne les informations et les renseignements que le candidat lui fournira.

Il est rappelé que l'innovation est entendue au sens territorial du terme à savoir, tout ce qui est nouveau sur le territoire de la Guyane est considéré comme innovant.

De même, l'innovation n'est pas que technologique. Elle peut donc porter tant sur un produit que sur un service, un procédé, un modèle d’affaires, le social, le marketing, le commercial ou encore l’organisation.

**LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR**

• Lettre de candidature

• Curriculum vitae du (ou des) candidat(s)

• Photocopie recto-verso de la carte nationale d’identité du micro-entrepreneur, du gérant ou du président de la société

• Statuts de la société (si existant)

• K-bis de moins de trois (3) mois pour les entreprises déjà créées

• Dossier de candidature dûment rempli

• Tout document que vous jugerez utile à l’examen de votre dossier de candidature

**LETTRE DE CANDIDATURE**

En-tête de la société / du candidat

Date

Monsieur le Responsable Animation Pépinière

PÉPINIÈRE D'ENTREPRISES INNOVANTES

Pôle Universitaire Guyanais - Troubiran

CS 90 235

97325 CAYENNE Cedex

Objet : Candidature - Pépinière d’Entreprises Innovantes

Monsieur,

J’ai le plaisir de vous annoncer que ma société se porte candidate à l’hébergement au sein de la Pépinière d’Entreprises Innovantes dont les spécificités et modalités de fonctionnement m’ont préalablement été exposées.

Je souhaite pouvoir disposer de …… bureaux et/ou …… ateliers à compter du …/…/....

Vous trouverez ci-joint mon dossier complet de candidature pour présentation au Comité de sélection de la Pépinière d’Entreprises Innovantes.

L’entreprise souhaite intégrer la Pépinière pour les raisons suivantes :

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Restant à votre disposition pour toutes informations complémentaires, veuillez agréer, Monsieur, l’expression de mes cordiales salutations.

Nom, Prénom,

Fonction

**PRESENTATION DU DEMANDEUR**

Civilité :

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

E-mail :

Situation matrimoniale :

**[ ]**  Célibataire

**[ ]**  Concubinage

**[ ]**  Marié(e)

**[ ]**  Veuf(ve)

Nombre d’enfants à charge :

Situation professionnelle actuelle :

**[ ]**  Chef d’entreprise

**[ ]**  Autres :

Formations :

 Spécifiques au projet :

 Diplômes :

|  |  |
| --- | --- |
| Date d’obtention | Libellé exact |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Expérience professionnelle :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Année | Nom de l’entreprise | Poste occupé |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PRÉSENTATION DE L’ENTREPRISE**

**[ ]**  Entreprise en création

 - Date de création envisagée :

**[ ]**  Entreprise déjà créée

 - Raison sociale :

 - Date et lieu d’immatriculation :

 - Forme juridique :

 - Capital :

- Associés et répartition du capital :

 - Adresse du siège social :

 - Téléphone :

 - Fax :

 - Site internet (si existant) :

 - N° SIRET :

 - Code NAF :

 - Régime fiscal :

 - Régime social :

**ACTIVITÉ DE L’ENTREPRISE**

- Description des produits/services (ou gammes de produits) :

*Décrivez précisément votre produit ou service : ses fonctionnalités, ses caractéristiques techniques, ses performances, ses points forts et points faibles, et s’il est inscrit dans une chaîne de produits ou services fournis par l’entreprise ou un tiers.*

- Quelle innovation :

*Décrivez en quoi et de quelle manière votre entreprise innove.*

- Brevet :

L’innovation a-t-elle été brevetée ?

**[ ]**  Oui

**[ ]**  Non

Si oui :

Dans quel(s) pays ?

Quelle est la date du dépôt ? ....../....../......

- Avez-vous conclu des accords de coopération (sous-traitants, fournisseurs, partenaires...) sur le plan industriel, financier et/ou commercial ? Si oui, lesquels ?

- Politique de prix :

*Quel est le niveau de prix de vos produits ou services ? Comment vous situez-vous par rapport à la concurrence ?*

- Moyens de production :

*Décrire les moyens de production disponibles*

- Modes de distribution/commercialisation, de ventes :

- Actions de communication :

- Synthèse éléments financiers (pour les entreprises existantes) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | N-2 | N-1 | N |
| Chiffre d’affaires |  |  |  |
| Résultat d’Exploitation |  |  |  |
| Résultat après impôts |  |  |  |
| Capacité d’autofinancement |  |  |  |
| Remboursement d’emprunts et prêts d’honneur |  |  |  |
| Nombre d’emplois |  |  |  |
| Rémunération du dirigeant |  |  |  |

- L’entreprise a-t-elle bénéficié d’aides publiques depuis sa création ? Si oui, lesquelles et pour quels montants ?

**PRÉSENTATION DU MARCHÉ**

- Quel(s) marché(s) visé(s) ?

*Exposez la nature du marché : le secteur, la clientèle (type, habitudes, motivations-clés...), la dimension géographique, la taille, l’évolution, la permanence, la solvabilité du marché...*

- Quel est l’environnement du marché ?

*Réglementation et normes, informations stratégiques sur l’activité, informations spécifiques locales...*

- Quelle concurrence ?

*Développez les forces et faiblesses de la concurrence directe aussi bien que de la concurrence indirecte.*

- Quels sont vos avantages concurrentiels ?

- Clientèle(s) cible(s) ?

*Précisez ce que chaque type de clientèle représente dans le marché en % des ventes et, si possible, en nombre de clients.*

- Disposez-vous d’un carnet de commande ?

- Avez-vous identifié vos prescripteurs ?

- Quels seront vos fournisseurs/vos distributeurs ?

**DÉVELOPPEMENT DE L’ENTREPRISE**

- Objectifs qualitatifs :

*Positionnement, Taux de pénétration...*

- Objectifs quantitatifs :

*Chiffre d’affaires, Seuil de rentabilité, Parts de marché....*

- Stratégie de développement à moyen terme :

- Investissements prévus :

- Interventions publiques envisagées :

- Éléments financiers prévisionnels (synthèse des tableaux financiers) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | N | N+1 | N+2 |
| Chiffre d’affaires |  |  |  |
| Résultat d’Exploitation |  |  |  |
| Résultat après impôts |  |  |  |
| Capacité d’autofinancement |  |  |  |
| Remboursement d’emprunts et prêts d’honneur |  |  |  |

**MATRICE SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Forces | Faiblesses |
| Mon Entreprise | *Exemple 1 : Une force de vente compétenteExemple 2 : Des tarifs compétitifs* | *Exemple 1 : une gamme de produit trop courteExemple 2 : un réseau de distribution insuffisant* |
|  | Opportunités | Risques |
| Le Marché | *Exemple 1 : un marché en plein développement**Exemple 2 : une technologie concurrente en cours d'abandon* | *Exemple 1 : une concurrence dynamiqueExemple 2 : un marché sensible aux effets de mode* |

Pour plus d’informations sur la façon de renseigner une matrice SWOT, rendez-vous sur le site [www.entreprendre-en-guyane.fr](http://www.entreprendre-en-guyane.fr) ou directement sur la page <http://www.entreprendre-en-guyane.fr/pid10946/diagnostic-de-l-activite.html>

**RESSOURCES HUMAINES**

- Activités du (ou des) associés :

- Salariés actuels :

*Donnez les noms, fonctions, rôles et compétences des membres de votre équipe*

- Recrutements envisagés :

*Rôles et compétences recherchées, à quelle échéance ?*

- Organigramme prévisionnel à moyen terme (+/- 3 ans) :

**DOSSIER FINANCIER**

L’analyse financière permet de tester la fiabilité financière de votre entreprise, à savoir sa capacité à respecter les grands équilibres en matière de croissance, rentabilité, liquidité, endettement et à satisfaire les objectifs de développement mais également à respecter ses futurs engagements vis-à-vis de la Pépinière d’Entreprises Innovantes.

Vous trouverez des conseils pour la réalisation des différents tableaux financiers sur le site « Entreprendre en Guyane » : <http://www.entreprendre-en-guyane.fr/pid9764/4-les-previsions-financieres.html>

1. Compte de résultat prévisionnel

Le compte de résultat traduit l’activité de l’entreprise. Il enregistre les flux, c’est-à-dire, les montants de biens, de services qui entrent ou sortent de l’entreprise pendant une période donnée.

2. Plan de trésorerie

L’un des principaux problèmes rencontrés par les entreprises en création ou en phase de développement est un manque de trésorerie. Il est donc important de prévoir mois par mois les recettes et les dépenses liées à l’activité afin de déterminer si l’entreprise a un déficit ou un excédent de trésorerie.

3. Plan de financement prévisionnel

Le plan de financement met en regard les besoins de l’entreprise en terme d’investissements et les sources de financement. Il doit être équilibré.

**Chaque candidat a la possibilité de substituer ses propres tableaux dès lors que les éléments demandés y figurent.**

1. Compte de résultat prévisionnel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Exercice N | Exercice N+1 | Exercice N+2 |
| Effectif CDI |   |   |   |
| Effectifs CDD et intérims |   |   |   |
| /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | //////////////////////// | //////////////////////// | //////////////////////// |
| Vente de biens (A) |   |   |   |
| Prestations de services (B) |   |   |   |
| Chiffre d’affaires (A+B) |   |   |   |
| Frais R&D immobilisés |   |   |   |
| Subventions d’exploitation |   |   |   |
| Total des produits d’exploitation (I) |   |   |   |
| Achats de matières premières et marchandises |   |   |   |
| Variation de stocks |   |   |   |
| Autres achats |   |   |   |
| *- carburant* |   |   |   |
| *- eau, énergie* |   |   |   |
| *- fournitures d'entretien* |   |   |   |
| *- matériel de bureau* |   |   |   |
| *- emballages* |   |   |   |
| *- vêtements de travail* |   |   |   |
| Services extérieurs |   |   |   |
| *- études* |   |   |   |
| *- crédit-bail* |   |   |   |
| *- location* |   |   |   |
| *- entretien et réparations* |   |   |   |
| *- assurances* |   |   |   |
| Autres services extérieurs |   |   |   |
| *- personnel extérieur* |   |   |   |
| *- intermédiaires* |   |   |   |
| *- publicité* |   |   |   |
| *- foires et salons* |   |   |   |
| *- frais de déplacement* |   |   |   |
| *- frais de missions, réceptions* |   |   |   |
| *- frais postaux et de télécommunications* |   |   |   |
| *- services bancaires* |   |   |   |
| Charges de personnel |   |   |   |
| *- rémunération du personnel* |   |   |   |
| *- rémunération du chef d'entreprise ou salaire du gérant* |   |   |   |
| *- charges sociales du personnel* |   |   |   |
| *- charges sociales de l'exploitant* |   |   |   |
| Dotations aux amortissements |   |   |   |
| Total des charges d’exploitation (II) |   |   |   |
| Résultat d’exploitation (I - II) |   |   |   |
| Produits financiers (III) |   |   |   |
| Charges financières (IV) |   |   |   |
| Résultat courant avant impôts (I - II + III - IV) |   |   |   |
| Produits exceptionnels |   |   |   |
| Charges exceptionnels |   |   |   |
| Impôts sur les bénéfices |   |   |   |
| Résultat de l’exercice |   |   |   |
| Capacité d’autofinancement (Résultat + amortissements) |   |   |   |

2. Plan de trésorerie (sur 1 an)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 |
| **Recettes** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Recettes d'exploitation |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ventes de biens |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Prestations de services |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Hors exploitation |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Apport personnel |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Emprunts bancaires |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Autres financements |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Dépenses** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Dépenses d'exploitation |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Achats de matières premières et marchandises |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Variation de stocks |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Autres achats |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- carburant* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- eau, énergie* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- fournitures d'entretien* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- matériel de bureau* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- vêtements de travail* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Services extérieurs |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- études* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- crédit-bail* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- location* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- entretien et réparations* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- assurances* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Autres services extérieurs |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- personnel extérieur* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- intermédiaires* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- publicité* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- foires et salons* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- frais de déplacements, missions, réceptions* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- frais postaux et de télécommunications* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- services bancaires* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Impôts et taxes |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Salaires et charges sociales |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Hors exploitation |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Immobilisations |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Remboursements d'emprunt |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Prélèvements de l'exploitant |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Frais d'établissement |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Disponibilité début de mois** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Solde mois** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

3. Plan de financement prévisionnel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BESOINS** | **N** | **N+1** | **N+2** |   | **RESSOURCES**  | **N** | **N+1** | **N+2** |
|  **Frais d'établissement** |  |  |  |   | **Fonds Propres** |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| **Immobilisations incorporelles** |  |  |  |   | **Subventions** |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   | **Avances Remboursables** |  |  |  |
| **Immobilisations corporelles** |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |   |   |   |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |   |  **Prêts d'honneur** |   |   |   |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| **Immobilisations financières** |  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |   | **Emprunts moyen/long terme** |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Remboursement annuel des emprunts** |  |  |  |   |  **Capacité d’autofinancement** |  |  |  |
| **Variation du BFR** |  |  |  |   | **Trésorerie restante** |  |  |  |
|  **TOTAL Besoins** |  |  |  |   |  **TOTAL Ressources** |  |  |  |
|  |   | **Solde Ressources** |  |  |  |

**INTÉGRATION AU SEIN DE LA PÉPINIÈRE D’ENTREPRISES INNOVANTES**

- Quelles sont vos principales motivations justifiant votre choix pour une structure comme la Pépinière d’Entreprises Innovantes ?

**[ ]**  Pouvoir bénéficier :

**[ ]**  Des services communs (accueil, standard, saisie...)

**[ ]**  De matériels performants (internet, copieur...)

**[ ]**  De la mise en relation avec les entreprises de proximité

**[ ]**  De la mise en relation avec des experts/partenaires

**[ ]**  D’informations récentes sur les dispositifs liés aux sociétés

**[ ]**  Autre :

**[ ]**  Bénéficier de coûts d’hébergement faibles

**[ ]**  Éviter l’isolement

**[ ]**  Vouloir donner une certaine image de marque à mon entreprise

**[ ]**  Autre :

- De quelle superficie souhaiteriez-vous disposer ?

**[ ]**  Atelier : m2 environ

**[ ]**  Bureau : m2 environ

- À quelle date souhaiteriez-vous intégrer les locaux de la Pépinière d’Entreprises Innovantes ?

Je soussigné .......................................................................... déclare avoir pris connaissance du règlement de l’appel à candidature de la Pépinière d’Entreprises Innovantes et atteste sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis dans ce dossier.

Fait à ,

Le ....../....../......

Signature :

**DOSSIER À RETOURNER À :**

**Franck Morel**

**Responsable** **Pépinière**

**GUYANE DÉVELOPPEMENT INNOVATION**

PÉPINIÈRE D'ENTREPRISES INNOVANTES

Pôle Universitaire Guyanais - Campus de Troubiran

CS 90 235

97325 CAYENNE Cedex

Tel : 05 94 39 24 74

Mob : 06 94 44 72 14

Email :**franck.morel@ardi-gdi.fr**